



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ КЦСОН

Суземского района

А.П.Ухалова

Приказ № 58-а от «01» октября 2019 год

## Положение

о порядке предоставления специализированной услуги «Тревожная кнопка» гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на социальном обслуживании на дому в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Суземского района»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления специализированной услуги экстренной специальной помощи «тревожная кнопка» (далее-услуги «тревожная кнопка») гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на социальном обслуживании на дому в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Суземского района » (далее - комплексный центр).

### 2. Цель и задачи технологии «Экстренный вызов»

2.1. Технология «Экстренный вызов» направлена на создание и поддержание безопасной среды для жизни получателей социальных услуг, а также на оптимизацию процесса социального обслуживания на дому.

2.2. Целью технологии «Экстренный вызов» является помощь получателям социальных услуг на дому своевременно сориентироваться в ситуации при возникновении угрозы жизни, в любой момент без замедления вызвать помощь.

2.3. Основными задачами технологии «Экстренный вызов» являются:

- обеспечить внедрение инновации среди получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании на дому;
- создание для получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании на дому, условий, при которых им обеспечивается доступность неотложных социальных и медицинских услуг;
- организовать работу по настройке в мобильных телефонах получателей социальных услуг функции быстрого набора абонентов – социального работника;

2.4. Услуга «тревожная кнопка» предоставляется гражданам в целях оказания неотложной помощи в ситуациях, угрожающих жизни или здоровью гражданина.

2.5. Услуга «тревожная кнопка» предоставляется гражданину бесплатно.

### 3. Условия предоставления услуги «тревожная кнопка»

3.1. «Тревожная кнопка» устанавливается на мобильном телефоне гражданина, нуждающегося в услуге «тревожная кнопка»

«Тревожная кнопка» - обычный мобильный телефон, настроенный в режиме «быстрого дозвона» (путем нажатия запрограммированной кнопки наборного поля), соединяющий со специалистом комплексного центра, ответственным за обработку тревожных вызовов.

**Тревожный вызов**- вызов, поступивший в результате нажатия запрограммированной кнопки на мобильном телефоне связанный с:

- резким ухудшением здоровья, в т.ч. получением травмы;
- необходимостью срочного вызова специализированных служб (пожарной службы, служб реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиции, скорой медицинской помощи, газоспасательной службы, аварийной службы жилищно-эксплуатационных организаций);
- проникновением посторонних (подозрительных) лиц в жилое помещение;
- аварийными ситуациями в жилом помещении (резкий запах газа или гари, обнаружения задымленности, прорыва канализационной и водопроводной систем, неисправность электропроводки и т.д.), угрожающими жизни или здоровью гражданина;

3.2. Ремонтные работы, а также оплата услуг сотовой связи «тревожной кнопки» осуществляется за счет гражданина, находящегося на социальном обслуживании.

#### **4. Порядок предоставления услуги «тревожная кнопка»**

4.1. Предоставление услуги «тревожная кнопка» осуществляется на основании письменного заявления гражданина (Приложение № 1) на имя директора комплексного центра.

4.2. Услуга «тревожная кнопка» предоставляется по желанию гражданина или его законного представителя.

4.3. При предоставлении услуги «тревожная кнопка» гражданину под личную подпись выдаются документы, регламентирующие порядок предоставления услуги «тревожная кнопка».

4.4. Прекращение предоставления гражданину услуги «тревожная кнопка» принимается директором комплексного центра в случае:

- отказа гражданина от получения услуги «тревожная кнопка» (необходимо наличие заявления об отказе);
- снятия гражданина с социального обслуживания на дому;
- неоднократного необоснованного использования услуги «тревожная кнопка»;
- смерти гражданина.

4.5. Данные о гражданах, получающих услугу «тревожная кнопка», вносятся специалистом, принимающим «тревожный вызов», в Журнал учета получателей услуги «тревожная кнопка» (Приложение № 2)

4.6. Специалист, принимающий «тревожный вызов», после принятия тревожного вызова от гражданина обеспечивает организацию мероприятий, связанных с привлечением специализированных служб (пожарной службы, служб реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиции, скорой медицинской помощи, газоспасательной службы, аварийной службы жилищно-эксплуатационных организаций), с последующим оповещением родственников гражданина, после чего регистрирует тревожный вызов в Журнале вызовов (Приложение № 3), а также вносит сведения об оказанной помощи.

4.7. После оказания гражданину услуги «тревожная кнопка» специалист, принимающий «тревожный вызов», обязан убедиться, что ситуация, связанная с угрозой жизни или здоровью гражданина, устранена полностью.

4.8. Специалисты, принимающие «тревожный вызов», должны способствовать предоставлению услуги «Тревожная кнопка» обслуживаемому в полном объеме и надлежащего качества.

#### **4. Заключительные положения**

В связи с особыми условиями труда, директор комплексного центра определяет объем работы специалиста, принимающего «тревожный вызов», и назначает ему дополнительные поощрительные меры материального стимулирования.